

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για τη σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Συγκέντρωσης, Μεταφοράς (οδική μεταφορά) και Παράδοσης Εκθεμάτων στο Παρίσι στο πλαίσιο της Ελληνικής συμμετοχής στη Διεθνή Έκθεση εξοπλισμού ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων «EQUIP'HOTEL 2016» που θα διεξαχθεί από 06 έως 10 Νοεμβρίου 2016 στο Παρίσι.

Αθήνα, Οκτώβριος 2016

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ENTERPRISE GREECE».

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 24-10-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 στα γραφεία της Enterprise Greece, επί της λεωφόρου Βασ. Σοφίας αρ.109, Τ.Κ. 11521

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του παρόντος, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του διαγωνισμού.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η συγκέντρωση των εκθεμάτων από τις εγκαταστάσεις των Ελληνικών εταιριών που συμμετέχουν στην Έκθεση στις αποθήκες του αναδόχου και η οδική μεταφορά των εκθεμάτων από τις αποθήκες του αναδόχου με προορισμό τον εκθεσιακό χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί η Διεθνής Έκθεση εξοπλισμού ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων «EQUIP’HOTEL 2016» που θα διεξαχθεί από **06 έως 10 Νοεμβρίου 2016 στο Παρίσι**, καθώς και η επιστροφή αυτών στην Αθήνα. Το φορτίο αποτελείται από εξοπλισμό ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων, το παραλαμβάνει ο ανάδοχος και αναλαμβάνει την παράδοση του στα αντίστοιχα stands των εκθετών. Μετά το πέρας της έκθεσης αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των εκθεμάτων από τα περίπτερα των εκθετών, την επιστροφή αυτών στις αποθήκες του αναδόχου. Στην Διεθνή Έκθεση αναμένεται να συμμετάσχουν 10 Ελληνικές επιχειρήσεις, η δε αξία των μεταφερόμενων εκθεμάτων εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 25.000€.

Ο διαγωνισμός ακολουθεί τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά με κριτήριο την τιμή.

Ο διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό και νομικό πλαίσιο:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4242/2014 (Α’ 50) «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις».
2. Τον ν. 4412/2016 4412 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
3. Την υπ αριθ. 40222 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 240/9-4-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού περί ορισμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε».
4. Την υπ’ αριθ. 281/9.4.2015 Απόφαση του ΔΣ της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε» περί συγκρότησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και δικαίωμα υπογραφής(ΑΔΑ: 7Χ3046ΨΧ6Σ-048).

5. Την απόφαση Δ.Σ. της «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» Συνεδρίαση 289/30-11-2015 για την έγκριση του προγράμματος προώθησης εξαγωγών του τομέα Εξωτερικού Εμπορίου της εταιρίας για το έτος 2016 (ΑΔΑ: ΩΙ6Φ46ΨΧ6Σ-Χ6Δ).
6. Την υπ' αριθμ. 294/22.03.2016 απόφαση του ΔΣ της «Ελληνικής Εταιρίας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» περί τροποποίηση της σύνθεσης των Επιτροπών των διαγωνισμών που προκηρύσσει η «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.».
7. Την υπ' αριθ. 12759/13-10-2016 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «Ελληνικής Εταιρίας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» για την προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ανώτατος συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα προκήρυξη Έργου ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (54.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ**

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί και αποκλείονται:

1. Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα, ήτοι:
 - Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΤ του Συμβουλίου.
 - Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. Όσοι έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
5. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
6. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό η άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
9. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
10. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

5.1. Έλληνες & Αλλοδαποί Πολίτες

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στην παράγραφο 4 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής.	ΝΑΙ	
2.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης των οποίων ο υποψήφιος έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) η προσφορά καλύπτει το σύνολο του Έργου όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη, γ) όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή δ) ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού και ε) ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο	ΝΑΙ	
3.	Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.	ΝΑΙ	
4.	Βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης έναντι παντός κινδύνου μέχρι του ποσού τουλάχιστον του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού καθώς και κάλυψης του κινδύνου της μεταφοράς η οποία σε κάθε	ΝΑΙ	

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	περίπτωση δεν μπορεί να υπολείπεται της αξίας που δηλώνεται στα συνοδευτικά προτιμολόγια και θα προσκομισθεί πριν την αναχώρηση των εκθεμάτων.(Η Ενδεικτική Εκτιμώμενη αξία των μεταφερομένων εκθεμάτων είναι 20.000€). <u>Η διάρκεια της εν λόγω ασφαλιστικής κάλυψης πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τη διάρκεια ισχύος του έργου της παρούσας προκήρυξης</u>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

5.2. Ημεδαπά & Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στην παράγραφο 4 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στην παράγραφο 4 με αριθμό 1, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.		
2.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης των οποίων ο υποψήφιος έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) η προσφορά καλύπτει το σύνολο του Έργου όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη, γ) όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, δ) ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού ε)ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο	ΝΑΙ	
3.	Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	ΝΑΙ	
5.	Βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης μέχρι του ποσού τουλάχιστον του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού καθώς και κάλυψης του κινδύνου της μεταφοράς η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπολείπεται της αξίας που δηλώνεται στα συνοδευτικά προτιμολόγια και θα προσκομισθεί πριν την αναχώρηση των εκθεμάτων.(Η Ενδεικτική Εκτιμώμενη αξία των μεταφερομένων εκθεμάτων είναι 20.000€) <u>Η διάρκεια της εν λόγω ασφαλιστικής κάλυψης πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τη διάρκεια ισχύος του έργου της παρούσας προκήρυξης</u>	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί

υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

5.3. Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.	<p>Προσύμφωνο μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία - να αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε Μέλους σε αυτή. - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται από κοινού ότι τα Μέλη αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ	
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του</p>	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό. 		
4.	Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.	ΝΑΙ	

5.4. Λοιπές Υποχρεώσεις Υποβολής Προσφορών

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο (εφεξής «υποψήφιος Ανάδοχος») πριν από την κοινοποίηση της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας από την κοινοποίηση της απόφασης περί προσωρινούς κατακύρωσης, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται στην παράγραφο 18 της παρούσας και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

6.1. Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 4 παρούσας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου περί εγγραφής του υποψηφίου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση θα πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος εξακολουθεί να παραμένει

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

6.2. Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 4 παρ. 1 και 2 της παρούσας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου περί εγγραφής του υποψηφίου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση θα πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

6.3. Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος τελεί σε παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και σε διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12	Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου περί εγγραφής του υποψηφίου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση θα πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
13	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνοποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

6.4. Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και σε διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12	Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου περί εγγραφής του υποψηφίου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση θα πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
13	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

ΕΝΩΣΕΙΣ - ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η περίληψη της παρούσας προκήρυξης καθώς και το τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://www.enterprisegreece.gov.gr> καθώς και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

8. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι επί τυχόν ειδικότερων συνθηκών εκτέλεσης του έργου κλπ. και ότι έχουν μελετήσει ενδελεχώς όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι στην διεύθυνση Βασιλίσσης Σοφίας 109, Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

9. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, στον οποίο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο πλήρης τίτλος και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τα στοιχεία του αποστολέα, περιέχει επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό υπογεγραμμένη, σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας καθώς και δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους δηλαδή :

A. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 5. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι ανωτέρω Υποφάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

«Παροχή Υπηρεσιών Μεταφοράς Εκθεμάτων (θαλάσσια μεταφορά) στο Ναϊρόμπι της Κένυα στο πλαίσιο της Ελληνικής συμμετοχής στη Διεθνή Έκθεση εξοπλισμού ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων «EQUIP'HOTEL 2016» που θα διεξαχθεί από 06 έως 10 Νοεμβρίου 2016 στο Παρίσι.

ΑΡ.ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 19/2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 24-10-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλες οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί, εφόσον έχουν συνταχθεί εκτός Ελλάδος, στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού

Σε κάθε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκτητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το Έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου, η οποία θα αφορά **το κόστος οδικής μεταφοράς ανά φορτηγό από Αθήνα και Θεσσαλονίκη προς το Παρίσι καθώς και το κόστος της μεταφοράς ανά φορτηγό από Παρίσι προς Αθήνα και Θεσσαλονίκη.**

Επίσης θα περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την οδική μεταφορά για την αποστολή του μεταφερόμενου υλικού τεσσάρων (4) φορτηγών από Θεσσαλονίκη και ενός (1) από Αθήνα προς Παρίσι καθώς επιστροφή αυτών στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη αντίστοιχα.

Παρακάτω αναφέρονται απλώς ενδεικτικά κάποιες υπηρεσίες που ενδεχομένως ο ανάδοχος θα χρειαστεί να χρησιμοποιήσει, και σε κάθε περίπτωση το τυχόν κόστος αυτών θα πρέπει να ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο στη διαμόρφωση της κατά τα ανωτέρω οικονομικής προσφοράς του.

- Έξοδα παραλαβής, παλλετοποίησης, φόρτωσης, ανασυσκευασίας και καταγραφής των προϊόντων, (ANALYTIKO PACKING LIST) στις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Στον ανάδοχο θα σταλεί σχετική λίστα με τις εταιρίες που θα παραδώσουν εκθέματα.
- Έξοδα αποθήκευσης του φορτίου μέχρι την εξαγωγή του.
- Έξοδα μεταφοράς και εισαγωγής των εκθεμάτων στους εκθεσιακούς χώρους της Διεθνούς Έκθεσης (Τελωνειακές διατυπώσεις – δασμοί – Φόροι (αν υπάρχουν), αποθηκείσεις, μεταφορά στον εκθεσιακό χώρο, ναύλοι, επίναυλοι, εργατικά αεροδρομίου, δικαίωμα φορτωτικής, έξοδα ψυγείου, ζυγιστικά, διανομή και παράδοση στα STAND των εκθετών ελεύθερα τελωνείου και αντίστροφα).
- Επίσης, στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται τυχόν αμοιβές τρίτων, αμοιβές του προσωπικού του Αναδόχου, εισφορές στα οικεία Ασφαλιστικά Ταμεία και εν γένει

- οιοδήποτε κόστος, δαπάνη, AWB Fee , αμοιβή, τέλος, φόρος, κλπ επιβαρύνει τον υποψήφιο Ανάδοχο για την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου μεταφοράς.
- Κόστος εκφόρτωσης απευθείας στα HALLS (ΟΧΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ), όλου του φορτίου και παράδοση εκθεμάτων μπροστά στα STANDS των εκθετών
 - Τελωνειακές διατυπώσεις εξαγωγής/AWB.
 - Έκδοση πιστοποιητικών ανάλογα με τα εκθέματα και σύμφωνα με το "Εγχειρίδιο Οδηγιών Μεταφοράς.
 - Μίσθιο τυχόν χρήσης παλετοφόρου (κλαρκ) .
 - Κόστος τυχόν απασχολούμενου προσωπικού.
 - Έξοδα παραλαβής και φύλαξης κενών συσκευασιών (παλετών, ξυλοκιβωτίων κ.α.) που θα χρησιμοποιηθούν για την επιστροφή του εξοπλισμού.
 - Τυχόν επί πλέον χρεώσεις που αφορούν τυχόν εργασίες πέραν του κανονικού ωραρίου, τυχόν ανθρωπόωρες κατά τη διάρκεια Σαββατοκύριακου ή αργιών.
 - Τυχόν έξοδα αποθήκευσης στις αποθήκες του συνεργάτη ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΗ - FORWARDER του αναδόχου πριν την εισαγωγή των εκθεμάτων στην έκθεση ή/και μετά το τέλος της έκθεσης και πριν τη φόρτωση για την επιστροφή.
 - Έξοδα αποθήκευσης των επιστρεφόμενων κατά την επαναεισαγωγή, φορτοεκφορτώσεις, παλλετοποιήσεις και ανασυσκευασίες αυτών.

Αναφορικά με τη συσκευασία των εκθεμάτων, ο Ανάδοχος, εφόσον κρίνει ότι η συσκευασία των εκθεμάτων προς μεταφορά δεν είναι η ενδεδειγμένη, ενημερώνει και υποδεικνύει εγγράφως στη συμμετέχουσα εταιρία-Εκθέτη την ενδεδειγμένη συσκευασία. Η εταιρία-Εκθέτης οφείλει να αναλάβει την ανασυσκευασία με δικά της έξοδα και δαπάνες. Εάν η εταιρία-Εκθέτης δεν συμμορφωθεί εντός εύλογου χρόνου, λαμβάνοντας υπόψη και τις προθεσμίες για την έγκαιρη μεταφορά των εκθεμάτων, ο Ανάδοχος ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή και τα εκθέματα μεταφέρονται ως έχουν, με ευθύνη της εταιρίας-Εκθέτη, η οποία συμπληρώνει για αυτό οικεία Υπεύθυνη δήλωση. Η ανωτέρω ευθύνη καλύπτει τις ζημιές, θετικές και αποθετικές, που ενδέχεται να προκύψουν λόγω μη ενδεδειγμένης συσκευασίας, τόσο στα ίδια τα εκθέματα της εν λόγω εταιρίας, όσο και στα παρακείμενα στοιβαγμένα εκθέματα άλλων εκθετών, αλλά και στο μέσο μεταφοράς. Η εταιρία-Εκθέτης δεν ευθύνεται για ζητήματα που άπτονται της εκτέλεσης του μεταφορικού έργου και δεν σχετίζονται με ούτε απορρέουν από την ελαττωματική συσκευασία των εκθεμάτων, για τα οποία υπεύθυνος παραμένει ο Ανάδοχος.

Η συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

10. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

11. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές της Προσφοράς θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του Έργου ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του Έργου.

Δεν γίνονται επίσης δεκτές υπερβολικά χαμηλές οικονομικές προσφορές, κατά την έννοια του ανάλογου άρθρου της παρούσας.

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του Έργου. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

12. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους **το αργότερο μέχρι την 24-10-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00** στο πρωτόκολλο της εταιρείας με την επωνυμία

«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.» στην έδρα της επί της λεωφόρου Βασιλίσσης Σοφίας αρ.09 ,Αθήνα, Τ.Κ. 11521, Τηλέφωνο: 210 3355700.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, **την 24-10-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:15** στην έδρα της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.», επί της λεωφόρου Βασιλίσσης Σοφίας αρ.109.

13. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν εξήντα (160) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

14. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την αρμόδια Διεύθυνση Διεθνών Εκθέσεων Δομικών, Βιομηχανικών και Καταναλωτικών προϊόντων της Αναθέτουσας Αρχής με ηλεκτρονική αλληλογραφία στην ηλεκτρονική διεύθυνση m.daniil@enterprisegreece.gov.gr, το αργότερο μέχρι δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι διευκρινίσεις θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι www.enterprisegreece.gov.gr.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής .

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

15. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή), αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών που ορίζεται από την προκήρυξη, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερο υποφάκελο την οικονομική προσφορά.

15.1. Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο, μονογράφει και σφραγίζει τους δύο φακέλους (Δικαιολογητικών, Οικονομικής Προσφοράς).
2. Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
3. Στη συνέχεια εξετάζει σε κλειστή συνεδρίαση την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας. Προσφορές των

οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα απορρίπτονται, δεν συμμετέχουν στο επόμενο στάδιο, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν και η επιτροπή συντάσσει πρακτικό τεκμηριώνοντας την απόρριψη.

15.2. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς για τις προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη και συμμορφούμενα με τους όρους της προκήρυξης, και αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων. Στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Για υπερβολικά χαμηλές οικονομικές προσφορές, οι οποίες υπολείπονται του 50% του προϋπολογισμού της προκήρυξης, η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις και αναλυτική τεκμηρίωση από τον υποψήφιο, ώστε να διασφαλισθεί η πληρότητα, η ποιότητα και η επάρκεια του παραδοτέου. Εάν η Επιτροπή κρίνει τις απαντήσεις του Αναδόχου ελλιπείς, γενικευμένες, ανακόλουθες κ.λπ., μπορεί να απορρίψει την οικονομική του προσφορά.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα.

Από τον εν λόγω τελικό πίνακα κατάταξης προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος. Επίσης συντάσσει πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης προσωρινής κατακύρωσης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής. Η κατάταξη ενός υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ ετέρου, κατακύρωση. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και καλείται ο ανάδοχος εντός προθεσμίας που τη θέτει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της προκήρυξης δικαιολογητικά κατακύρωσης.

16. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου από

την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής με πρακτικό που συντάσσει, η οριστική κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος (ανάδοχος) καλείται για την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, εντός προθεσμίας από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης αυτής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος και είτε επιλέγεται ο συμμετέχων με τον επόμενο καλύτερο υπολογισμένο λόγο προσφοράς, είτε ματαιώνεται ο διαγωνισμός.

Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού μπορεί να επέλθει με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ενδεικτικά εφ' όσον συντρέχει μία από τις ακόλουθες αιτίες:

1. όταν αυτός δεν εξυπηρετεί πλέον τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως όταν δε χρειάζεται πλέον το προς μεταφορά υλικό, λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
2. εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
3. όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
4. στις περιπτώσεις του άρ. 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακυρώσεως διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επανάληψης του Διαγωνισμού, με τροποποίηση ή μη των όρων του ενδεικτικά για τις ακόλουθες αιτίες:

- α. ο διαγωνισμός διεξήχθη παράτυπα και από την παρατυπία επηρεάζονται τα αποτελέσματα αυτού,
- β. το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό,
- γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής,
- δ. μεταβλήθηκαν οι αντίστοιχες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, αν για οποιαδήποτε λόγο ματαιωθεί ή ακυρωθεί η συμμετοχή της αναθέτουσας αρχής Διεθνή Έκθεση εξοπλισμού ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων «**EQUIP'HOTEL 2016**» που θα διεξαχθεί από **06 έως 10 Νοεμβρίου 2016 στο Παρίσι**, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται οριστικά και ουδεμία αξίωση γεννάται υπέρ του αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ

Χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής: Έως τις 20 Νοεμβρίου 2016.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α` 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. ι) Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης. –

Τον εκδότη. –

Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. –

Τα στοιχεία της σύμβασης

Τον αριθμό της εγγύησης. –

Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση –

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση. –

Την ισχύ της:

Τους όρους ότι: • η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, • το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Enterprise Greece και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, • σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, • ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Enterprise Greece, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Enterprise Greece προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Enterprise Greece υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

17. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομική Προσφορά η οποία ξεπερνά τον προϋπολογισμό του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα προκήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του τάξει το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν περάσει η ως άνω προθεσμία, ή αυτή που συμφωνήθηκε αμοιβαία μεταξύ των μερών, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει είτε την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, είτε τη ματαίωση του διαγωνισμού. Η απόφαση έκπτωσης λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει αζημίως την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού είτε της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει οποτεδήποτε τη σύμβαση με τον ανάδοχο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής της και ανεξαρτήτως της εκ μέρους του παράβασης ή μη συμβατικών υποχρεώσεων ή συνδρομής ή μη υπαιτιότητας του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος, πέραν της αμοιβής για το έργο, υπηρεσία ή προμήθεια που έχει εκτελέσει εμπροθέσμως και προσηκόντως μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός εάν το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφασίσει την καταβολή εύλογης αποζημίωσης.

Επίσης κηρύσσεται έκπτωτος ο ανάδοχος εφόσον δεν τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους της προκήρυξης και της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αναφέρει κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση θανάτου, περιορισμού κατά οποιονδήποτε τρόπο της δικαιοπρακτικής ικανότητας ή πτώχευσης του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, καθώς και σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως από της επελεύσεως των ανωτέρω γεγονότων.

Σε περίπτωση που ένα εκ των γεγονότων της προηγούμενης παραγράφου επέλθει στο πρόσωπο ενός από τα μέλη, φυσικό ή νομικό, που απαρτίζουν τον ανάδοχο εφόσον είναι ένωση/κοινοπραξία, τότε, εάν μεν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση

εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της. Στην αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της συμβάσεως εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Τιμήματος του Έργου θα γίνεται ως εξής:

Μέσω τραπεζικής κατάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή στον τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο, είτε με την έκδοση ισόποσης δίγραμμης τραπεζικής επιταγής σε διαταγή του αναδόχου κατόπιν προηγούμενης έκδοσης στο όνομά της των νόμιμων παραστατικών (συμπεριλαμβανομένων και των φορτωτικών εγγράφων) και παράδοσής τους εντός εξήντα (60) ημερών από την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής περί έγκρισης του σχετικού πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής με το οποίο θα βεβαιώνεται i) η εμπρόθεσμη παράδοση των εκθεμάτων στους χώρους της Διεθνούς Έκθεσης και ii) η επιτυχής υλοποίηση και ολοκλήρωση της μεταφοράς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

20. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξία των νομίμων παραστατικών του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα αναγράφεται σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016..
2. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση

των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

23. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

24. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

25. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο ανάδοχος του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

26. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
2. Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.
3. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει δειγματοληπτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
5. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου όλων των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
7. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

Συμπληρωματικές πληροφορίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Η φόρτωση του φορτίου, θα πραγματοποιηθεί στις αποθήκες που θα υποδείξει ο ενδιαφερόμενος, στην Αθήνα, σε χρονικό περιθώριο 5 εργάσιμων ημερών και κατά τις ημερομηνίες που θα υποδείξει ο ίδιος.
- Ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι τα εκθέματα θα βρίσκονται στον εκθεσιακό χώρο και θα ξεκινήσει η εκφόρτωση αυτών σε κάθε περίπτωση τη **Παρασκευή 4 Νοεμβρίου 2016 κατά τις πρωινές ώρες** και θα παραδοθούν σε αρμόδιο υπάλληλο της Enterprise Greece που θα βρίσκεται εκεί. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τη σύνταξη σχετικού rackinglist, (υπόδειγμα θα σταλεί στο ανάδοχο), όπου θα αναγράφονται: η επωνυμία της εταιρείας, ο αριθμός των κιβωτίων (pallet, carton, woodencase), το βάρος και ο αριθμός του HALL και του STAND, στοιχεία τα οποία θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την έγκαιρη αποστολή των σημείων συγκέντρωσης, επισυνάπτοντας αναλυτικές οδηγίες και λεπτομέρειες επικοινωνίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει οδηγίες προς τις συμμετέχουσες εταιρίες που λαμβάνουν μέρος στη Διεθνή Έκθεση αναφορικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθώς και παροχή οποιασδήποτε βοήθειας για την έκδοση και

συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα απαιτούμενα από το «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ» του ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΗ (forwarder) της έκθεσης και τις υποδείξεις για την σωστή συσκευασία των εκθεμάτων .

- Ο ανάδοχος πριν την έναρξη της φόρτωσης οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή ότι έχει ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των εκθεμάτων στις αποθήκες του και είναι έτοιμα προς φόρτωση (παλετοποιημένα με συμπληρωμένα racking lists, κλπ), όπως επίσης οφείλει να δηλώσει εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τη συνολική ποσότητα των εκθεμάτων